

대구오페라하우스

스텝회의자료

무대예술팀

스태프회의용 공연개요 및 기술정보

1. 공연개요

| | |
|------------|---|
| (예시)공연명 | 오페라 <나비부인> |
| 대관단체명 / 주최 | OO컴퍼니 |
| 준비기간 | 2023.01.03.(화) - 2022.1.05.(목) |
| 공연기간 | 2023.01.6.(금) - 2022.01.08.(일) 총 00회 |
| 공연시간 | 평일 19:30 / 토 15:00 / 일 14:00 |
| 런타임 | 총 000분 (인터미션 없음)/ 1부 : 인터미션: 2부 : |
| 철수일시 | 2023.01.07.(일) 09:00 ~ |
| 객석오픈범위 | <input type="checkbox"/> OP석 <input type="checkbox"/> 1층 <input type="checkbox"/> 2층 <input type="checkbox"/> 3층 <input type="checkbox"/> 4층 <input type="checkbox"/> 1층 발코니 <input type="checkbox"/> 2층 발코니 <input type="checkbox"/> 3층 발코니 <input type="checkbox"/> 4층 발코니 * OP석 사용 시 객석설치 및 철거는 대관팀에서 진행하셔야 합니다. |

- 작품 정보 : 공연 유형 및 구성, 출연진 및 오케스트라 인원
- 스태프 정보 : 주요 스태프 명단 및 연락처, 각 파트별 작업 인원

2. 무대작업일정(준비, 공연, 철수 일정포함)

| (예시) 1/3(화) | 무대 | 조명 | 음향 | 영상 |
|---------------|-----------|----------|----------|----------------|
| 9:00 - 12:00 | 세트 반입, 설치 | 조명 장비 반입 | | |
| 점심시간 | | | | |
| 13:00 - 17:00 | 상부 세트 작업 | 조명 설치 | 음향 장비 반입 | 프로젝터 반입, 설치 |
| 저녁시간 | | | | |
| 18:00 - 22:00 | 바닥 설치 작업 | 조명 포커싱 | F.O.H 작업 | |

3. 무대기술자료

- 가. 극장시설 및 부대시설(장치, 막, 악기, 댄스플로어등) 사용 여부
- 나. 반입세트 및 물품 리스트
- 다. 상부 List(고하중 세트 무게 기입)
- 라. 무대도면(평면도, 입면도, 제작도)
- 마. 무대전환큐시트

4. 조명 기술자료

- 가. 극장 조명 장비 사용 및 외부조명 장비 반입리스트
- 나. 조명도면

5. 음향/영상 기술자료

- 가. 극장 음향 장비 사용 및 외부 음향 장비 반입 리스트
- 나. 음향도면, 설치악기 등

6. 특수효과 기술자료

- 가. 특수효과 품목리스트
- 나. 사용계획서(사용장면, 사용시간, 사용량, 위치, 보관계획, 비상시 대처계획)
- 다. 설치도
- 라. 가연물 반입 승인 및 사용계획서
- 마. 특수효과, 가연물 관리 담당자 자격 증빙 서류

7. 기타협의사항

8. 하우스 및 대관

- 객석 촬영, 객석 동선

9. 방염서류

가. 방염서류 미제출시 장치물을 반입할 수 없습니다.

나. 방염서류양식

- 방염확인서 : 공연명 표기, 작업사진첨부(사진에 작업한 날짜 표기, 작업사진은 컬러프린트물로 제출)
- 방염성능시험성적서(소방서발급), 방염성능검사확인서(한국소방검정공사발급), 국가공인시험기관의 검사결과서(예 : 섬유기술연구소등) 中 제출

대구오페라하우스 장비 반출·입 확인서

| 공연명/단체명 | | | | |
|---|-----|-----------|----|----|
| 공연기간 | | | | |
| 장비반입일 | | 장비반출일 | | |
| 단체반입확인자 | | 단체반출확인자 | | |
| 연락처 | | 연락처 | | |
| 오페라하우스확인자 | | 오페라하우스확인자 | | |
| 연락처 | | 연락처 | | |
| <p>▶ 대구오페라하우스 개인정보수집 및 활용</p> <p>* 수집목적 : 장비 반출·입 관리 * 수집항목 : 성명, 연락처 * 보유기간 : 공연종료 후 장비 반출 완료시 폐기</p> <p>* 거부권 및 불이익 : 귀하는 개인정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 반출·입을 할 수 없습니다.</p> <p>확인자 서명으로 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.</p> | | | | |
| 번호 | 장비명 | 규격 | 수량 | 비고 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

| 번호 | 장비명 | 규격 | 수량 | 비고 |
|----|-----|----|----|----|
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |

대구오페라하우스 출연·스태프 출입 명단

| 공연명/단체명 | | | | | | |
|--|-----------|----|----|-----|----|------|
| 출입기간 | | | | | | |
| <p>▶ 대구오페라하우스 개인정보수집 및 활용</p> <p>* 수집목적 : 출입증 관리 * 수집항목 : 성명, 연락처 * 보유기간 : 공연종료 및 무대철거 후 폐기</p> <p>* 거부권 및 불이익 : 귀하는 개인정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 출입을 할 수 없습니다.</p> <p>확인자 서명으로 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.</p> | | | | | | |
| 번호 | 출입증 번호 | 일자 | 이름 | 연락처 | 서명 | 회수여부 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

| 번호 | 출입증 번호 | 일자 | 이름 | 연락처 | 서명 | 회수여부 |
|----|-----------|----|----|-----|----|------|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |

공연법에 따른 공연자 안전교육 온라인 수강 안내

1. 공연법 제11조의4, 동법 시행령 제9조의4에 따라 공연장운영자 등은 공연자 안전교육을 공연 전 1시간 이상 실시하여야 합니다. (공연자 = 출연자, 스태프, 작업자 등)
2. 공연장안전지원센터는 공연법에 따른 공연자 안전교육의 부담을 줄이고자 사이버 아카데미를 개설하여 아래와 같이 운영 중에 있으니 많은 활용 부탁드립니다.

- 공연자 안전교육(1시간 중) 55분에 해당하는 교육 과정 마련
 - ⇒ 나머지 5분은 이용하시는 공연장에서 개별적으로 안전교육 실시 필수
- 공연자과정(출연자편, 스태프 및 작업자편) 중 직무에 적합한 과정을 선택하여 이수
- 교육을 이수하면 수료증 발급
 - ⇒ 유효기간은 수료일로부터 2년이며, 유효기간 동안 모든 공연장에서 활용 가능

※ 사이버 아카데미 이용 방법

- ① <safety.kbrainc.com>으로 이동
- ② 회원가입 후 로그인하여 이용 가능
- ③ 로그인 후 공연자과정 중 직무에 적합한 과정을 선택하여 수강
 - ⇒ 수강신청 후 1개월 이내 수강 완료 요망
- ④ '확인증 출력'에서 수료증 출력 후 담당자에게 제출

The screenshot displays the TSC edu website interface. At the top, there are navigation links for '로그인', '회원가입', '법정교육', '비법정교육', '학습지원센터', and '마이페이지'. The main banner features the text '공연장과 공연에 대한 안전교육!' and '공연장안전지원센터가 함께합니다'. Below the banner, there are three main course categories: '공연자과정', '안전총괄책임자과정', and '안전관리담당자과정'. Each category has a '더보기 +' link. The '공연자과정' section lists several sub-processes: '공연자 안전교육 (출연자 과정)', '공연자 안전교육 (스텝 및 작업자 과정)', '공연자 안전교육 (어린이 출연자 과정)', '공연자 안전교육 (출연자 과정) - 수어포함', and '공연자 안전교육 (스텝 및 작업자 과정) - 수어포함'. The '안전총괄책임자과정' section lists: '안전총괄책임자 안전교육 (공연장 외 공연을 하려는자)' and '안전총괄책임자 안전교육 (공연장 근무자)'. The '안전관리담당자과정' section lists: '안전관리담당자 안전교육 (공연장 외 공연을 하려는자)' and '안전관리담당자 안전교육 (공연장 근무자)'. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for '나의 강의', '수료증 조회', and '교육센터', along with the phone number '1644-2...'. The bottom of the page shows three small images related to stage performances.

온라인안전교육 확인서

| | | | |
|-----------------|-------------|------|----------|
| 교육일 | 2023. | 교육장사 | 온라인 수강 |
| 공연명 | ex) 오페라-라보엠 | 공연장명 | 대구오페라하우스 |
| 단체명 (소속기관 명) | | 연락처 | |

| 이름 name | 직책 position | 서명 signature | 이름 name | 직책 position | 서명 signature |
|------------|----------------|-----------------|------------|----------------|-----------------|
| | ex) 무대감독 | | | | |
| | 무대크루 | | | | |
| | 출연자 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

안전교육 실시의무

공연법 시행령 제9조의 4, 별표1의 2에 의거 공연 전 공연자에 대한 안전교육을 실시합니다.
*공연자: 공연을 주재하거나 직접 하는 자(공연법 제2조 제3호)

▶ 안전교육수료증을 첨부해주세요.

무대 안전관리 수칙

- 무대설치는 기술스텝 회의 시 협의된 일정대로 진행하셔야 합니다. 변경 시 반드시 담당자와 협의하셔야 합니다.
- 미 승인된 가연물과 발화물질의 반입은 불가능합니다.
- 승인된 가연물과 발화물질의 반입, 설치, 사용 시 무대감독의 지시에 따릅니다.
- 승인된 가연물과 발화물질의 안전장소에 소화기를 비치하고 필요시 옥내소화전을 전개해야 합니다.
- 무대에서의 설치, 제작, 운전, 시험 등은 무대감독의 입회하에 시행합니다.
- 무대에서 작업시 안전용품(안전모, 안전화등)을 착용하시고 작업하셔야 합니다.
- 소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조(피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지관리) 및 제53조(과태료)에 의하여 방화막 작동위치에는 어떠한 시설물 및 무대세트를 설치할 수 없습니다.
- 무대와 부속공간에서 무대장치물의 제작 및 가공과 관련된 일체의 작업을 금지합니다.
- 공연과 관련이 없는 외부인의 출입을 금지합니다.(사전출입자 명단 제출)
- 무대감독 및 제작감독은 작업 시작 전 무대스텝 및 출연자들에게 소방·안전교육을 실시하셔야 합니다.
- 공연준비 작업, 리허설 및 공연진행시 객석에서 무대로, 무대에서 객석으로 이동하는 것은 안전사고 위험이 있으므로 삼가해 주시기 바랍니다.
- 무대리프트 및 오케스트라 피트가 내려가 있을 시, 스태프는 안전로프 및 차단봉을 설치하여 안전사고를 방지하여 주시기 바랍니다.
- 무대출입은 지정된 시간에만 가능하며, 반드시 출입증을 소지하여야 합니다.
- 화재등 비상시에는 안내표지판과 안내방송에 따라 행동하여야 합니다.
- 무대상부 기계운전 시 안전을 위해, 무전기로 무대와 상부기계의 운전상황을 실시간으로 확인하여야 하며, 작업자들의 안전에 만전을 기하여야합니다.
- 무대설치 및 철거시 냉·난방이 필요할 경우 사전에 기획사를 통해 신청해주시길 바랍니다.
- 리허설과 공연이 끝난 후 사용한 시설, 장비, 비품은 제자리에 정리정돈 하여야 합니다.
- 무대, 객석, 분장실에서 물을 제외한 음주, 흡연, 음료, 도박, 취식행위는 금지합니다.

상기 준수사항을 숙지하였음을 확인합니다.

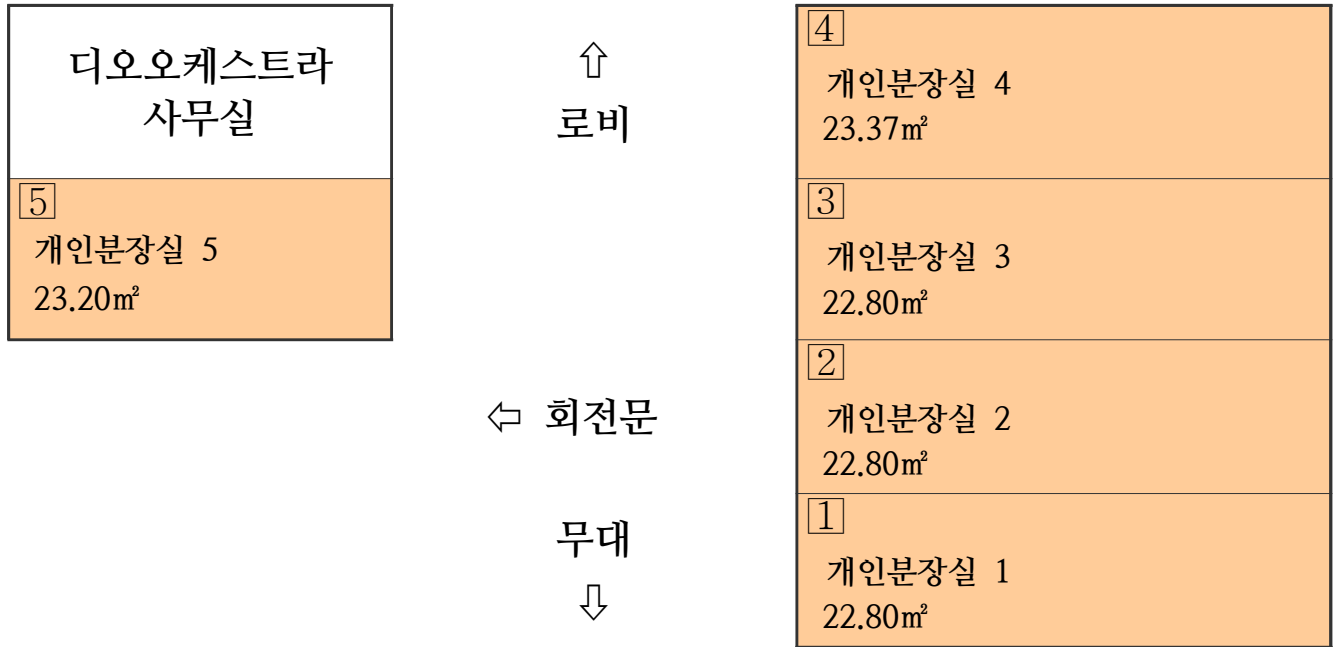
년 월 일

무대감독(대관) :

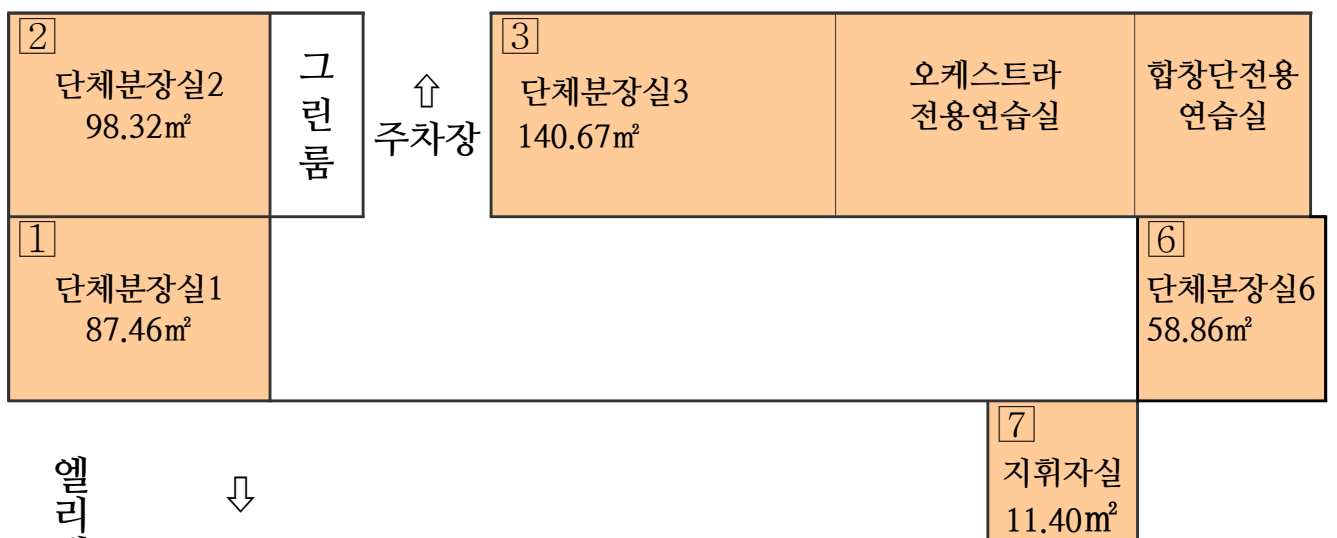
(인)

분장실 배치도

1F (Ground)



B1



중연습실
소연습실1
소연습실2
음악연습실

*단체분장실은 지하1층 경비실, 개인분장실은 1층 경비실에서에서 작성 후 분장실카드(지하단체 분장실 5개 공동사용/ 1층 개인분장실 5개 공동사용)를 받으신 후 사용하시길 바랍니다.
* 9실 이상 사용시에는 추가요금 있습니다.(1일 1실당 40,000원)

대구오페라하우스 하우스진행서

■ 극장운영담당(로비 및 객석관리) : 053-430-7433

▶ 하우스 진행 ※ 미취학 아동 및 기타 민원이 발생할 경우 대관자는 입장권 환불조치에 협조해주셔야 합니다.

| | |
|----------------|--|
| 공 연 명 | |
| 공연기간 | |
| 대관단체 | (담당자 : ☎) |
| 객석오픈범위 | <input type="checkbox"/> OP석 <input type="checkbox"/> 1층 <input type="checkbox"/> 2층 <input type="checkbox"/> 3층 <input type="checkbox"/> 4층 <input type="checkbox"/> 1층 발코니 <input type="checkbox"/> 2층 발코니 <input type="checkbox"/> 3층 발코니 <input type="checkbox"/> 4층 발코니 * OP석 사용 시 객석설치 및 철거는 대관팀에서 진행 |
| VIP실 사용여부 | <input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용 ex) VIP실 사용 시에는 부대시설사용신청서에 신청하셔야 합니다. |
| 주요참석귀빈명단 | 주요인사 방문시 작성요청 |
| 로비 설치물 및 행사 | - 공연관련 외 불가 - 로비 설치물 및 기타행사는 반드시 사전에 협의후 진행하셔야 합니다. |
| 방송중계 및 사진촬영 | <input type="checkbox"/> 촬영 담당자 : 연락처 : - 촬영일자 : - 카메라 대수 : - 카메라 위치 : * 카메라 위치는 지정된 위치에서만 가능하며, 사전협의완료 후 촬영이 가능합니다. * 촬영장비 설치하는 공연시작 1시간 전까지는 완료되어야 하며, 객석 내 카메라 선들은 관객 동선에 방해가 되지 않게 안전보호조치를 하여야 합니다. 장비철수는 관객 퇴장 완료 후 철수하여야 합니다. * 객석 내 사진촬영은 지정된 좌석에서만 가능하며, 소음기 및 삼각대를 반드시 소지해야 합니다. 관객 민원 발생 시에는 사진촬영은 금지하오니, 가급적 공연리허설 때 촬영해주시기 바랍니다. |
| 외부장비반입 | |
| 지연관객입장 희망시간 | 1. 2. |
| 커튼콜 사진촬영여부 | <input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능 |

◆ 티켓 오픈 관련 안내사항

1. 관람등급

- * 본 공연은 _____ 이상 관람가능합니다.(미취학아동 관람불가)
- * 관람가능 연령 미만의 관객일 경우 티켓을 구매하셨더라도 입장이 절대 불가합니다.
- * 관람당일 관람등급 제한으로 인해 관람이 불가할 경우 예매취소 및 변경이 불가하니 예매 시 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 예매 시 유의사항

- * 모든 할인은 중복 또는 추가 할인되지 않습니다. 관람당일 할인 증빙서류 미지참시 차액 지불 후 티켓 수령 가능합니다. 할인은 당일 현장에서 적용되지 않습니다.
- * 티켓 변경, 취소, 환불은 예매하신 해당 예매처에서만 처리 가능하며, 티켓 취소 마감시간(공연관람일 1일전 오후 5시/ 일요일 티켓은 토요일 오전 11시) 이후부터 공연당일에는 변경, 취소, 환불이 불가능합니다.(기획사 전화예매 : _____/ 인터넷예매 : 1544-1555)
- * OP석은 계단식 구조가 아닌 평면구조입니다. 무대와 가까운 거리에서 현장감을 즐기실 수 있는 반면 공연 관람 시 불편을 느끼실 수 있는 좌석입니다. 관람당일 그로 인한 취소 및 환불은 불가합니다.
- * 고객의 안전을 위해 2층, 3층, 4층에 난간이 설치되어 있습니다. 난간으로 인해 시야제한이 발생할 수 있으니 2층 A,E구역, 2~4층 발코니석 3~4층, 1열 예매 시 유의하셔서 예매 바랍니다. 관람 당일 그로 인한 취소 및 환불은 불가합니다.
- * 발코니 석은 고정석이며, 시야장애가 발생할 수 있으니 예매 시 유의하셔서 예매바랍니다. 관람당일 그로 인한 취소 및 환불은 불가능합니다.
- * 출연자일정은 배우 및 제작사의 사정에 따라 사전 공지 없이 변경될 수 있습니다.

3. 티켓 수령안내

- * 예매 티켓 수령 및 현장 판매는 공연시작 1시간 30분전부터 가능합니다.
- * 배송 및 발권된 티켓을 분실 또는 훼손한 경우 재발권이 불가합니다. 실물티켓이 없으면 입장을 하실 수 없으니 보관에 유의하시기 바랍니다.

4. 공연관람안내

- * 본 공연은 커튼콜 촬영 가능, 가능하지 않습니다.
커튼콜 제외한 공연 중 사전 협의되지 않은 사진 및 동영상촬영, 녹음은 절대 불가합니다.
- * 공연이 시작된 이후에는 본인좌석이 아닌 지연관객석으로 안내받으셔야 합니다.
지정된 시간 외에는 입장이 제한되며, 인터미션 시간에 본인 좌석으로 입장이 가능합니다.
입장 제한 및 지연 관객석에서의 관람으로 인한 당일 티켓 변경, 취소, 환불은 불가합니다.

5. 주차 및 교통안내

- * 공연장 주변 교통이 매우 혼잡하고 주차공간이 협소하오니 가급적 대중교통을 이용해주시기 바랍니다.
- * 주차 및 교통난으로 당일 관람이 불가하거나 관람을 포기한 경우 예매 취소 및 환불, 변경이 불가합니다.
- * 대구삼성창조캠퍼스 내 주차 안내
 - 주차할인권 : 4시간 2,000원(공연관람객 대상 당일에 한해 이용가능, 개인승용기준)
 - 주차권은 공연당일 대구오페라하우스 1층 안내데스크에서 현금 또는 계좌입금으로 구입가능 합니다.
 - 주말인 경우 삼성창조캠퍼스 내 주차장이 혼잡하여 이용이 어려울 수 있으니, 가급적 대중교통을 이용 해주시기 바랍니다.
 - 주차시간이 4시간을 초과할 경우 평일은 시간당 2,000원/ 주말시간당 4,000원의 추가요금이 부과됩니다.
- * 대구오페라하우스 : 대구광역시 북구 호암로 15(칠성동2가 727)/☎053-666-6000

공연장 좌석현황 및 대관자 협조사항

☐ 공연장 좌석현황 : 총1,602석(1층 820, 2층 256석, 3층 220, 4층 306)

| 공연구분 | 판매가능 좌석 수 | 제외(유보) 좌석 수 | 제외(유보) 좌석내역 | | |
|-----------------|-----------|-------------|-------------|-----|--|
| | | | 사유 | 좌석수 | 위 치 |
| 오케스트라 출연 공연 | 1,500석 | 102석 | OP 석 | 85석 | OP A, C구역 1열 1~5/ OP A, C구역 2열 1~5 OP A, C구역 3열 1~6 OP B구역 1열 1~18/ OP B구역 2열 1~17 OP B구역 3열 1~18 |
| | | | 제일모직석 | 5석 | 2층 BR구역 1~5번 석 |
| | | | 공연장관리석 | 12석 | 1층 A·C구역 15열 1~4 1층 A·C구역 16열 1 1층 A구역 22열 6/ C구역 22열 1 |
| 오케스트라 비출연 공연 | 1,585석 | 17석 | 제일모직석 | 5석 | 2층 BR구역 1~5번 석 |
| | | | 공연장관리석 | 12석 | 1층 A·C구역 15열 1~4 1층 A·C구역 16열 1 1층 A구역 22열 6 C구역 22열 1 |

☐ 대관자 협조사항

- 판매가능 좌석수 이상으로 입장권 발매 금지
 - ※ 단, 장애인석은 휠체어를 좌석으로 이용하여 관람하는 장애인에게만 판매
- 시야장애석 한 단계 낮은 등급으로 가격 책정
 - 2층 BL구역 1~4, 3층 BL, BR구역 1~5, 4층 BL, BR구역 1~4
 - 3층 A,B,C구역 첫째줄, 4층 A,B,C구역 첫째줄
- 1층 BL BR 14,15석은 홀딩 후 현장판매 유도
- OP석 사용시 대관팀에서 OP석을 배치하셔야 합니다.
- 공연장관리석은 공연장 내 관리를 위한 지정석으로 사용(공연장관리석 좌석번호참조)
- 공연 프로그램은 공연일 하루 전까지 제출(5부)
- 공연 무대에서 참석자 소개, 의전·의식행사 등 공연이외의 행사 금지
- 관객의 부주의로 인한 공연장 시설의 훼손 및 파손 시 원상 조치
- 녹화촬영, 중계방송, 홍보·판촉용 부스 설치 시 사전에 허가 신청
 - ※ 배너, 현수막, 화환 등의 설치 자제(대형 화환은 공연장 외부에 비치)
- 공연장 시설 사용을 변경(추가, 취소)할 경우 사전 협의 후 허가 신청

대구오페라하우스 무대예술팀

[공연대관담당 053)430-7433]

대구삼성창조캠퍼스 주차장 이용안내

| | 할인대상 | 주차요금(차량번호 필수) |
|-------|------------------|---------------|
| 주차할인권 | 공연관람객 (개인승용차) | 4시간/ 2천원 |

- ▶ 대구오페라하우스 **지하주차장 이용시 무료**입니다.
* 만차일 경우에는 이용이 불가하오니 삼성창조캠퍼스 유료주차장을 이용해주세요 *
- ▶ 주차할인권은 대구오페라하우스 **1층 안내데스크**에서 구매 가능합니다.
- ▶ 주차할인권 구매 시 **입차한 차량번호**를 말씀해 주셔야 등록이 가능합니다.
- ▶ **현금이나 계좌이체로 구매 시 할인적용이** 가능합니다.
- ▶ 주차할인권 구매 시 **별도의 주차권이 발행되지 않으며**, 차량번호 자동인식으로 출차 가능합니다.
- ▶ 주차시간이 **4시간을 초과**할 경우, **15분당 500원의 추가요금**이 부과되며, 출차시 **삼성창조캠퍼스 정산소**에서 신용카드로 결제 가능합니다.
- ▶ 할인된 요금으로, 추가할인은 적용되지 않습니다.(ex. 경차, 장애인, 전기차할인등)
- ▶ 주말인 경우 삼성창조캠퍼스 내 주차장이 혼잡하여 이용이 어려울 수 있습니다.
- ▶ 차량출차는 **삼성창조캠퍼스 북문과 남문**으로만 가능합니다.
* 오페라삼정그린코아아파트 방면으로 출차는 불가능합니다.
- ▶ **출차 후 재입차시에는 주차할인권을 다시 구매**해야 할인 적용됩니다.



기타 문의사항은 주차관리실 ☎ 053-341-3564 으로 연락바랍니다.

◆ 대구삼성창조캠퍼스 주차할인권 판매관련

1. 대구오페라하우스 지하주차장은 무료입니다.

- 100대 정도 이용가능하며, 공연 종료 후 1시간 내로 출차권고
- 지하1층에 전기차 충전을 위한 충전시설 설치되어있음
- * 삼성창조캠퍼스단지 내에도 전기차충전소 있음

2. 대구삼성창조캠퍼스 주차할인권 이용요금(오페라관람객)

| | 구분 | 주차요금 | 비고 |
|-------|---------------|------------|-------|
| 주차할인권 | 개인승용차(12인승이하) | 4시간 2,000원 | 공연관람객 |

- **태블릿PC에서 차량번호 4자리 조회 후 4시간 등록**
- 25인승, 45인승 버스인 경우 태블릿상에서는 할인권등록이 안되므로 별도 기록
- 선불충전식이므로 **현금이나 계좌이체**가능, 계좌이체시 입금자 반드시 확인요망!
ex) 간혹 대관 공연시 기획사 입금이나 대구오페라하우스 입금하는 경우 발생
- 정상요금지불인경우 사전 정산기 및 차단기 앞 정산기에서 신용카드 결제 가능
- 대구삼성창조캠퍼스 단지 내 상가를 이용하는 경우 최대 6시간까지 등록가능
ex) 상가 2시간 + 주차할인권 4시간 (가능)
상가 2시간 + 상가 2시간 + 상가 2시간 (가능)
상가 2시간 + 상가 2시간 + 주차할인권 4시간 (불가능, 6시간초과)
=> 상가 2시간을 등록처에서 삭제한 뒤 주차할인권 4시간 구입가능
상가 2시간, 상가 2시간 총 4시간 초과분을 정상요금으로 카드결제 가능
- 주차할인권 등록한 뒤 출차 후 재입차시에는 등록된 주차할권이 삭제되므로 **재구매** 해야 됨(주차할인권 등록 후 바로 출차하지 않도록 안내)
- 할인된 주차할인요금이므로 추가할인은 적용 안 됨
ex) 경차, 장애인, 전기차할인등
- 주차할인권 구매시 태블릿에 등록하는 방식이므로 별도의 주차권은 없으며
지정시간 내에서는 차량번호 자동인식으로 출차(시간 경과 시 추가요금 정산소에서 결제)
- **현금영수증 및 간이영수증은 대관자(기획사)에서 발행**

3. 대형버스관련



- * 대형버스 주차자리 (붉은색 동그라미) : 총 5대 주차가능
- * 대구삼성창조캠퍼스 입주단지 및 상가 공용사용부분이라 사전예약 불가능
입차 당시 대형버스 주차공간 비워있을 경우 가능
- * 주차 후 공연장 1층 로비 주차할인권 판매처에서
=> 현금영수증 및 간이영수증은 대관자(기획사)에서 발행

◆ 대구오페라하우스 현수막 설치 장소

| | |
|---|---|
| | |
| <p>외벽현수막 : 가로 3m × 세로 10m 게시료 : 1일당 20,000원(설치비제외)</p> | <p>3층 난간 로비현수막 : 가로 4.35m × 세로 6m => 1일당 20,000원(설치비제외)</p> |

◆ 대구오페라하우스 현수막 제작업체(설치, 제작, 철거가능)

☎ CM아트 : 053-652-0220, ☎ CIA : 053-744-1992

◆ 기타 홍보물

- 홈페이지 포스터 : 가로 400픽셀 × 세로 513픽셀
- 홈페이지 상세페이지 : 가로 640픽셀 × 세로자유
- 포스터(A2) => 420mm x 594mm (지정된 게시판에만 게시가능)

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 전자게시대 : 로비정면에 위치 ▶ 사이즈 : 3,061 × 5,449픽셀 ▶ 공연출연자, 세부공연시간, 유의사항 반드시 표기 |
| <p>1막 3:00PM - 4:15PM 인터미션 4:15PM - 4:35PM (20분) 2막 4:35PM - 5:20PM</p> <p>*고등학생 이상 관람가능</p> | |
| <p>전자게시대 예시</p> | |

◆ 대구오페라하우스 부대시설 사용료

사용료를 확인하신 뒤 **부대시설사용신청서**를 작성해 주시기 바랍니다.

(단위: 원)

| 시 설 명 | | 사용료 | 비 고 |
|---------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| 피 아 노 | 스타인웨이(대형 : D-274) | 100,000 | 1대 1일 기준 (조율비 제외) |
| | 빠지올리 F-278 | 100,000 | |
| | 엠티라이트(국산)- 오케스트라 피트용 | 15,000 | |
| 악 기 | 팀파니(외산) 1조 | 50,000 | 1대 1일 기준 (조율비 제외) |
| | 콘트라베이스-5현,4현(외산) | 20,000 | |
| | 첼발로(외산) | 80,000 | |
| | 차임벨(외산) | 20,000 | |
| | 일렉톤-스피크시스템(외산) | 60,000 | |
| | 실로폰(외산) | 13,000 | |
| | 베이스드럼-대북(외산) | 10,000 | |
| | 잉글리쉬 혼 | 30,000 | |
| | 베이스 클라리넷 | 30,000 | |
| | 스네어드럼 | 10,000 | |
| | 글로켄슈필 | 13,000 | |
| 무 대 장 치 | 덧마루 | 무료 | 1작품당 99㎡까지 초과시 : 3.3㎡당 20,000원 |
| | 댄스플로어 | 100,000 | 1작품 기준 소모품 : 대관자 부담 |
| | 의자, 보면대, 보면대조명 등 | 30,000 | 1일 기준 (20SET 이하 무료) |
| 냉 난 방 | 냉방비 | 200,000 | 1회 3시간 기준 |
| | 난방비 | 250,000 | |
| 조 명 (효 과 용) | FOLLOW PIN SPOTLIGHT | 30,000 | 1회 공연 1대 기준 (소모품, 운영인력 : 대관자부담) |
| | FOG MACHINE | 20,000 | |
| | HAZER MACHINE | 20,000 | |
| | MOVING LIGHT | 50,000 | |
| | PAR LIGHT | 2,000 | |
| | FRESNEL SPOTLIGHT(5Kw) | 5,000 | |

| 시 설 명 | | 사용료 | 비 고 | |
|-------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------|---|
| 조명 (효과용) | ELLIPSOIDAL REFLECTOR SPOTLIGHT | 3,000 | | |
| | CONTROLLER | 100,000 | | |
| 음향 | 기본설치(마이크 설치비) | 60,000 | 1일 1대 기준(소모품 및 운영인력 대관자부담) | |
| | Wireless | 30,000 | | |
| | 모니터스피커 | 40,000 | | |
| | 메인스피커시스템 | 200,000 | | |
| | 빔프로젝트 | 40,000 ANSI | | 600,000 |
| | | 20,000 ANSI | | 150,000 |
| | 콘솔(야마하디지털) | 200,000 | | |
| | 마이크로폰(다이내믹) | 5,000 | | |
| | 마이크로폰(콘덴서) | 10,000 | | |
| 분 장 실 | | 40,000 | 1인 1실 기준 | |
| 기타 | 귀 빈 실 | 100,000 | 1회당 (오페라하우스 허가 시) | |
| | 비 디 오 촬 영 | 오페라하우스 기자재 | 60,000 | 1회 공연 기준 (오페라하우스 허가 시) |
| | | 외부기자재 | 100,000 | 1회 공연, 1일 1실 기준 (오페라하우스 콘솔 또는 음향소스를 대관할 경우) |
| | 홍보, 판촉용 부스 설치 | 100,000 | 1개소 1일 기준 | |
| | 홈페이지 배너 광고 | | 300,000 | 1개월 |
| | | | 200,000 | 2주 |
| | 1층 메인로비 | 100,000 | 1일 3시간 기준 (리셉션 시) | |
| | 현수막 설치 | 외벽(3m*10m) | 20,000 | 1일 기준 |
| | | 로비(4.5m*6m) | 20,000 | |
| | | 트러스1set | 10,000 | |
| 자막시스템 | | 100,000 | 1일 기준 (입력 및 오퍼레이팅 인력 : 대관자 부담) | |

(2) 서비스 부분 인력지원비 세부내용

(단위: 원)

| 서비스 지원명 | | 사 용 료 | 비 고 |
|----------------|--------------|-----------|---|
| 무 대 감 독 | | 1,200,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 공연준비 단계부터 공연철수 때까지 투입 · 1작품 당 공연 10일 이상은 회당 30,000원 추가 |
| 조명디자인 음향디자인 | 뮤지컬 | 1,200,000 | <ul style="list-style-type: none"> · 공연 준비단계에서 첫 공연 시까지 · 작품 당 |
| | 오페라/무용/연극/발레 | 1,000,000 | |
| | 기 타 | 700,000 | |

