# (재)대구오페라하우스 기간제 근로자 채용 공고

재단법인 대구오페라하우스에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019. 6. 28.

재단법인 대구오페라하우스 대표

1. 채용인원 : 1명

2. 분야별 자격요건 및 주요업무

채용분야	자격요건 / 주요업무
공연기획 (기간제 1명)	1. 관련 직무분야 경험 및 경력자 2. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자
	➡ 주요업무 : 대구국제오페라축제 업무 지원

※ 자격증 적용기준 : 공고일 현재 경력 및 자격 취득자

#### 3. 응시자격

O 거주지 및 성별 제한없음

○ 연령제한 : 만18세이상(공고일 현재 기준)

### 4. 근무조건

**○** 근무기간 : 2019.8월 ~ 11월(4개월간)

○ 근무시간 : 09:00~18:00(월~금, 1일 8시간, 주5일 근무(탄력·유연근무제 적용)

O 임 금: 68,080원/1일(주휴수당, 월차수당 별도)

**○** 복 지 : 4대보험(고용, 산재, 건강, 연금) 가입

○ 주요업무: 대구국제오페라축제 업무 지원

### 5. 전형방법

## ○ 서류전형

- 서류전형은 결격사유, 자격·경력의 적합여부 및 심사기준에 의해 채점

- **면접시험**(서류시험 합격자에 한함)
  - 면접시험은 직무지식, 창의성, 발전성, 재단사업에 대한 열정과 의지, 성실성 등을 종합적으로 평가
  - 심사위원회 평정 최고득점자를 최종합격자로 결정

#### 6. 응시원서 접수

- **○** 접수기간 : 2019. 7. 8(월) ~ 15(월)
  - 마감일(7.15.) 18:00시까지 사무실 도착 서류에 한해 접수
  - 응시자는 접수여부를 접수 마감 전에 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 접수방법 : 방문, 이메일 및 우편접수
- **O** 접 수 처
  - E-Mail: kevin@doh.or.kr
  - 주 소 : 대구광역시 북구 호암로 15. (재)대구오페라하우스 기획사업팀(666-6031)
- 응시서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서
  - 이력서에 기재된 경력사항, 관련분야 자격증 등은 최종 합격시 요구함
  - 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음

### 7. 합격자 통보

- 서류전형 결과 통보: 합격자 개별 통보(면접일시 및 장소)
- O 합격자 발표: 면접합격자 개별 통보
  - 합격자 발표 후 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 보충이 필요할 경우 합격자 발표일 로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

### 8. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 확인 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 기재상의 누락이나, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 분0별로 적격자가 없을 경우는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우와 합격통지 후 신원조사 및 채용신체

검사(공무원채용신체검사에 준함) 등에 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우, 또는 서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원보다 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고후 전형을 실시할 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 서류전형일 7일 전까지 재단 홈페이지 및 접수 사이트에 공고합니다.
- 우편접수자는 접수여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

#### 9. 제출 서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
  - ※ 다만, 채용 서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 반환 청구기간 경과 후에는 개인 정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고 바랍니다.
- 반환 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구 방법 : 채용서류 반환청구서 제출
- 반환 방법 : 반환 청구한 날로부터 14일 이내 요청 서류 반환

(응시자 방문 수령 또는 등기우편 발송)