

(재)대구오페라하우스 개방형직위(경영지원본부장) 채용 공고

재단법인 대구오페라하우스의 개방형직위로 지정된 직위에 대하여 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020. 5. 12.

재단법인 대구오페라하우스 개방형직위 선발시험위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원 : 경영지원본부장(3급), 1명

2. 자격요건 및 주요업무

자격요건	1. 주요업무 관련 직무분야 경력 10년 이상인 자 2. 문화예술관련 기관·단체 경력 7년 이상인 자 3. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자
주요업무	오페라하우스 경영지원 및 시설관리 총괄 운영

* 요건 기준일은 공고일 현재임(경력 충족, 자격 취득)

3. 임용기간 : 임용일로부터 2년간

4. 임용신분 : 임기직(단, 내부직원 임용시 직원신분 유지)

5. 응시자격(공통사항)

- 거주지 및 성별 제한없음
- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자(별지 참조)

6. 보수수준

- “(재)대구오페라하우스 보수규정” 에 의거 연봉계약을 하며 직급 한도액 범위 내 경력 등을 감안하여 결정
* 수당은 재단 보수규정에 의하여 별도 지급함

7. 전형방법

○ 서류전형

- 서류전형은 결격사유, 자격·경력의 적합여부 및 심사기준에 의해 채점
- 단, 응시인원이 7배수 이상일 경우, 재단 「직급별 채용기준 내규」 서류심사기준에 따라 채용예정인원의 6배수를 합격자로 결정하되 동점자는 합격처리

○ 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

- 시험일시 : 2020. 6. 4.(목) 오후2시 ※ 변경할 경우, 시험기일 7일전 까지 공고
- 면접시험은 직무지식, 창의성, 발전성, 재단사업에 대한 열정과 의지, 성실성 등을 종합적으로 평가
- 심사위원회 평정 최고득점자(최고/최저점제외 합산점수)를 최종합격자로 결정
* 최종합격자 결정을 위한 종합점수 산출시, 면접시험 점수로만 구성함

8. 응시원서 접수

○ 접수방법 : 이메일 및 우편접수

○ 접수처 :

- E-Mail : 작성 후 sylee@doh.or.kr로 송부
- 주 소 : 대구광역시 북구 호암로 15, (재)대구오페라하우스 경영지원팀 (666-6012)

○ 접수기간 : 2020. 5. 20.(수) ~ 5. 27.(수) * 토·일요일, 공휴일 제외

- 마감일(5.27일) 18:00시까지 사무실 도착 서류에 한해 접수
- 우편접수자는 접수여부를 접수 마감 전에 꼭 확인하시기 바랍니다.

9. 합격자 통보

○ 서류전형 결과 통보 : 합격자 개별 통보

○ 합격자 발표 : 면접합격자 개별 통보

- 합격자 발표 후 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 보충이 필요할 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

10. 응시서류

○ 입사지원서 1부

○ 자기소개서 1부

- * 이력서에 기재된 경력사항, 관련분야 자격증 등은 면접시험 합격시 별도로 요구할 수 있음

- 직무수행계획서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 부정합격 적발 시 합격취소 동의서 1부
- 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음

11. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 확인 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 기재상의 누락이나, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 분야별로 적격자가 없을 경우는 모집정원에 미달하여도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우와 합격통지 후 신원조사 및 채용신체 검사(공무원채용신체검사에 준함) 등에 결격사유가 발견될 경우 및 채용과정에서 부정합격이 발견됐을 시에 합격을 취소할 수 있습니다.
- 원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우, 또는 서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원보다 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고후 전형을 실시할 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 면접시험일 7일 전까지 재단 홈페이지 및 접수 사이트에 공고합니다.
- 우편접수자는 접수여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

12. 제출 서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
 - ※ 다만, 채용 서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 반환 청구기간 경과 후에는 개인 정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고 바랍니다.
- 반환 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구 방법 : 채용서류 반환청구서 제출
- 반환 방법 : 반환 청구한 날로부터 14일 이내 요청 서류 반환
(응시자 방문 수령 또는 등기우편 발송)

(별지) 재단 인사규정 제8조(결격사유)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지 및 제6호의3부터 제8호까지의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 미성년자에 대한 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 자
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
10. 공공기관에서 직무관련 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자