

# (재)대구오페라하우스 제2차 직원 채용 공고

재단법인 대구오페라하우스에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 4월 25일

재단법인 대구오페라하우스 대표

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용예정 직 급	채용 인원	근무 기간	근무예정 부 서	직 무 내 용
시 설	7급(정규직)	1명	-	시설관리팀	○ 기계설비 유지관리 ○ 소방설비 유지관리 ○ 승강기 유지관리
공연기획	6급(정규직)	1명	-	기획사업팀	○ 해외협력 업무 ○ 공연사업 기획 및 운영
무대조명	7급(정규직)	1명	-	무대기술팀	○ 조명기기 점검 및 유지 보수 ○ 조명기기 운용 ○ 조명전문인력 관리 ○ 무대조명 기자재/소모품 수급관리 ○ 대관공연 기술 지원
무대조명	기간제근로자	1명	9개월	무대기술팀	○ 별관 조명장비 운영 및 대관지원

(\*) 채용분야별 근무형태

- 정규직 (6,7급) : 수습기간(3개월)이후 근무실적 평가를 통한 정규발령
- 기간제근로자(무대조명) : 계약일로부터 9개월간

## 2. 법령근거

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률
- 재단 인사규정 및 인사관리 내규
- 지방 출자·출연기관 인사·조직 지침
- 행정자치부 '지방공기업 블라인드 채용 가이드라인'

## 3. 응시자격 요건

- 공통요건(기준일 : 공고일 현재)
  - 거주지 및 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
  - 재단 인사규정 제29조에 의거 정년(만60세) 미만인 자

- 재단 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지 및 제6호의3부터 제8호까지의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 미성년자에 대한 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 공공기관에서 직무관련 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

○ 자격요건 (기준일 : 공고일 현재)

채용분야 (채용직급)	채용자격기준 (각 호 어느 하나에 해당하는 자)
시설 (7급,정규직)	1. 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자 ※ 우대요건 : 소방/가스관련 자격소지자 또는 해당분야 1년 이상 경력자 우대
공연기획 (6급,정규직)	1. 해당분야 경력 3년 이상인 자 2. 해당분야 문화예술관련 기관·단체* 경력 2년 이상인 자 【해당분야】 공연예술 및 공연기획관련 근무경력(경력증명서상 담당업무 기재필수) * 문화예술관련 기관·단체 : 국가기관, 지방자치단체, 공연법에 의하여 등록된 공연시설, 국공립예술단 또는 전문예술단(법인) ※ 우대요건 : 해외교류업무 근무경력자 또는 영어능통자 우대(면접시 영어구술시험有)
무대조명 (7급,정규직)	1. 해당분야 1년 이상 경력자 2. 무대예술전문인(조명) 3급 이상 자격증 소지자 【해당분야】 공연법에 의하여 등록된 공연시설, 국공립예술단, 또는 전문예술단(법인)에서의 공연활동 조명분야 경력
무대조명 (기간제근로자)	1. 해당분야 경험 및 경력자 【해당분야】 공연법에 의하여 등록된 공연시설, 국공립예술단, 또는 전문예술단(법인)에서의 공연활동 조명분야 경력(경험)

※ 우대요건의 경우, 별도 가점 없음

※ 직무분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 함

※ 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야하며, (예시 : 주 20시간 근무), 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

※ 해외에서 근무한 경력은 본인이 근무한 기관의 경력증명서를 공증 받아 제출하여야 함

## 4. 보수 수준

### ○ 재단 보수규정에 의거 각 채용구분별 책정

- 정규직 : 재단 보수규정에 의거 임용예정자의 자격능력경력 등을 고려하여 결정  
[(재)대구오페라하우스 보수규정 연봉한계액]

(단위:천원)

직 급	상 한 액	하 한 액
6급	35,000	25,000
7급	31,000	21,000

- 기간제근로자 : 월2,000,000원(세 전)

### ○ 부가급여(각종수당)는 「재단 보수규정」에 따라 별도 지급

## 5. 시험일정 및 시험방법

### ① 서류전형(응시자격 적격심사)

- 일 시 : 2022. 5. 11.(수)
- 심사기준 : 아래의 기준에 해당하는 자는 ‘부적격자’로 처리

구 분	기 준
자격기준	· 공고일 기준 필수경력 기준 미달인 사람(해당자)
기타사항	· 응시원서 필수항목을 기재하지 아니한 사람 · 자기소개서 내용을 불성실하게 작성한 사람

### ② 필기시험(인·적성검사) 대상자 발표 및 시험장소 공고

- 일 시 : 2022. 5. 12.(목)
- 내 용 : 대상자 발표 및 시험장소 공고
- 공고장소 : 재단홈페이지

### ③ 필기시험(인·적성검사) 시행

- 시 험 일 : 2022. 5. 14.(토)
- 대 상 : 채용 응시자(부적격자 제외)
- 시험과목

직위(급)	채용인원	시험과목	문항	시간
계	4명			
정규직(6,7급)	3명	인성검사 적성검사	240문항 70문항	30분 60분
기간제근로자	1명	인성검사 적성검사	240문항 70문항	30분 60분

#### ④ 필기시험(인·적성검사) 합격자 발표

- 합격자 발표 : 2022. 5. 18.(수) 재단홈페이지
  - 서류심사용 제출증빙서류 안내
- 합격자 결정
  - 인 원 : 채용예정 인원의 8배수 이내
  - 전제조건
    - ※ 인성검사 신뢰도가 70점(만점100점) 이상인 자
    - ※ 정신건강 점수가 40점(만점100점) 이상인 자
    - ※ 부정적 성향, 반사회성, 집단화성향의 점수가 각 60점 이하인 자
    - ※ 인·적성검사 평균점수가 60점(만점100점) 이상인 자
  - 결정방법 : 인·적성검사 점수가 전제조건에 부합하며 인성검사 적격자 중 적성검사 점수 고득점자 순으로 결정. 단, 합격선에 2인 이상 동점자 발생 시 모두 합격처리

#### ⑤ 서류제출 및 심사

- 제출대상 : 필기시험(인·적성검사) 합격자
- 제출일시 : 2022. 5. 19.(목) ~ 5. 20.(금) 18:00까지
- 제출방법 : 아래 증빙서류를 PDF파일로 제출([recruit@doh.or.kr](mailto:recruit@doh.or.kr))
- 제출 증빙서류 (추후 면접시 원본 지참)

구 분	내 용	비 고
각종 동의서	· 개인정보 수집·이용 및 위탁에 관한 동의서	공 통
	· 부정합격 적발 시 합격취소 동의서	
자 격 증	· 자격요건(혹은 우대조건)자격증*의 취득사항 확인서 원본 ※ 무대예술전문인(조명)3급 이상, 에너지관리기능사 이상	해당자
기본증명서 및 주민등록초본	· 기본증명서(상세) 1부 · 주민등록초본(병역사항기재) 1부(남자에 한함)	공 통
졸업증명서 및 경력증명서	· 최종학력 졸업증명서 · 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서	해당자

- 서류심사 탈락기준
  - 제출기한까지 서류를 제출하지 아니한 경우
  - 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우

## ⑥ 면접시험

- 시험 일 : 2022. 5. 31.(화)
- 대 상 : 서류심사 통과자
- 장 소 : 해당자에 한해서 별도 공지
- 진행방법 : 면접위원별 질의응답식 심층 면접  
※ 공연기획분야의 경우 영어구술 테스트 진행
- 채점방법
  - 면접위원별 100점 만점, 평가항목별 각 20점
  - 면접위원의 점수를 산술평가하여 고득점 순으로 배점(소수점 이하 둘째자리까지 계산)
- 평가항목별 배점기준

합계	전문지식 및 응용능력	창의성과 발전성	의사전달의 논리성 및 설득력	재단사업에 대한 열정과 비전	성실성 및 품행 등
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 합격자 순위결정 : 필기시험(인·적성검사) 결과와 상관없이 면접점수만으로 순위 결정(고득점순)

## 6. 합격자 결정

- 최종합격자 발표(예정) : 2022. 6. 2.(목) 재단 홈페이지
- 결정 방법
  - 면접시험 결과를 바탕으로 면접시험위원회는 심사결과를 종합하여 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람을 합격자로 결정  
※ (불합격기준) 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격처리
  - 면접시험 동점자 발생시(소수점 둘째자리 까지 계산) 다수의 위원이 1위로 평정한 자를 합격자로 결정(단, 1위 평정한 위원수도 동일한 경우 동점자의 최고점과 최저점을 배제한 후 평정하여 최고점자를 합격자로 결정)

## 7. 임용일

○ 임 용 일 : 2022. 6. 7.(화)

※ 임용일은 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2022. 4. 29.(금) ~ 2022. 5. 6.(금) 18:00까지, 8일간

○ 접 수 처 : 전자메일 또는 등기우편 접수 \*코로나19 감염예방에 따라 방문접수 불가

※ 마감일 18:00까지 도착분에 한함

- 전자메일 : 대구오페라하우스 채용 전자메일 [recruit@doh.or.kr](mailto:recruit@doh.or.kr)로  
지원서를 PDF변환하여 제출 (양식변경불가)

- 우편접수 : 41585 대구광역시 북구 호암로 15 (재)대구오페라하우스  
전략경영팀 채용담당자 앞 (우편도착여부 직접 확인)

○ 원서작성 : 지원서 양식에 맞춰 작성 (입사지원서, 자기소개서)

## 9. 채용서류 반환고지

○ (서류반환) “채용절차의 공정화에 관한 법률” 및 “개인정보보호법” 준수

- 지원자가 제출한 입사 지원서류 및 증빙서류는 목적이 종료되면 파기
- 단, 제출한 원본 서류는 합격발표 후 14일간 보관하며 서류반환 신청이 없을 시 파기
- 입사 지원서류 반환은 반환신청서류 제출과 함께 본인임을 확인 후 우편 또는 재단 방문을 통해 반환(단, 입사가 확정된 대상자는 제외)
- 코로나19 확진자는 우편 반환 원칙

## 10. 지원자 유의사항

### 가. 경력증명에 대한 공지사항

○ 응시자는 '경력(재직)증명서' 또는 '국민·공무원·군인연금 가입 증명서(또는 건강보험 자격득실 확인서)'를 제출할 수 있는 사항만 입사지원서에 기재해야 합니다.

※ 경력(재직)증명서는 해당기관의 직인 필수

○ 경력은 채용공고 마감일(2022.5.6.)까지의 경력만 인정합니다.

※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는 경력기간

산정에서 제외

- 현 직장 경력은 재직증명서로 대체 가능하며 '재직증명서'는 발급일(작성일) 기준으로 경력 최종일을 산정합니다.
- '경력(재직)증명서'에 근무부서, 근무기간, 담당업무, 퇴직사유, 징계 이력이 명기되어야 하고 경력에 대한 증명서류 미제출 및 증명이 미비한 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있습니다.
  - ※ 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야하며, (예시 : 주 20시간 근무), 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함
- '경력(재직)증명서'는 진위여부 확인을 위해 발급담당자 소속, 이름, 연락처가 기재되어 있어야 합니다.
- '국민·공무원·군인연금 가입증명서(또는 건강보험 자격득실확인서)'는 전체 이력을 기준으로 발급받으셔야 합니다.
- 영어로 발급된 증명서, 외국기관(기업) 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부하여 제출하셔야 합니다.

## 나. 응시자 유의사항

- 지원희망자는 지원서 접수 시 응시자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
  - 증명서에는 **담당업무, 근무기간, 직위, 직급** 등을 정확히 기재하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함(**발급기관 담당자, 연락처 반드시 포함**)
  - 증명서로 해당분야 근무여부 판단이 모호할 경우 경력 불인정
  - 소정근로시간이 주40시간 미만인 경우 반드시 주당 근무시간을 명시한 증명서 제출
- ※ 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 채용 직급별 중복지원은 불가하며, 중복지원에 따른 불이익은 응시자 책임입니다.
- 채용일정은 코로나19 상황에 따라 변경 또는 비대면으로 진행할 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재, 허위서류 제출자는 당해 채용시험을 무효로 하고 응시 기회를 5년간 제한합니다.
- 지원자는 각종 증명서류 사실여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- 최종 합격(예비)합격자는 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용예정인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 제출서류 반환은 관계법령에 따르며, 본인임을 확인 후 우편 또는 재단 방문을 통해 반환하고 우편발송 시 착불 등기우편으로 발송합니다.
  - ※ 원본 서류는 합격발표 후 14일간 보관하며 서류반환 신청이 없을 시 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - ※ 온라인 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않습니다.
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 면접심사 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(가족관계, 학력 등의 의도적 전달)에 대해서 발언은 금지합니다.
- 본 채용공고문은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 (재)대구오페라하우스 홈페이지에 게시할 예정이오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 접수 마감일 18:00까지 지원해야 합니다.
- 응시자는 입사지원서, 필기시험 및 면접 시간, 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 필기시험(인·적성검사) 합격자는 면접시작 30분 전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하여 면접시험에 응시하여야 하며, 응시장에서는 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
  - ※ 공공기관의 장이 발급하지 않은 각 분야의 자격증 및 학생증은 신분증으로 인정하지 않습니다.
- 코로나19 확진자 및 발열(37.5°C 이상)이 있는 응시자는 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 합격자 통지 이후라도 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격하더라도 3개월의 수습기간을 거쳐야 합니다.(기간제근로자는 수습기간 없음)
- 재단 인사방침에 따라 채용분야와 관계없는 다른 분야로 인사이동 할 수 있습니다.
- **(예비합격자)** 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **최종합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적이 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 기타 상세한 내용은 (재)대구오페라하우스 전략경영팀(☎ 053-666-6012)으로 문의하시기 바랍니다.



# 직무기술서 [시설]

직무분야		기계설비	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
03. 건축	03. 건축설비 설계시공	03. 건축설비 설계시공	04. 건축설비 유지관리
05. 기계	02. 기계장치 설치	02. 냉동공조설비	03. 냉동공조 유지보수관리
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대구오페라하우스 위탁 관리 운영</li> <li>- 대구국제오페라축제 운영</li> <li>- 오페라 제작 및 단체 지원</li> <li>- 오페라 관련 국내·외 문화예술 교류사업</li> <li>- 오페라 관련 공연예술진흥을 위하여 필요한 사업</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	01.유지보수계획 02.에너지관리 09.유지보수공사 및 검사계획수립 10.보일러설비 유지보수 12.공조설비 유지보수 13.배관설비 유지보수 15.중앙시스템 제어관리 17.운영 안전관리 19.공조설비 운영관리 22.보일러설비운영		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 시설물 유지관리</li> <li>- 청사 기계설비에 대한 체계적인 유지·보수관리를 통한 안전하고 쾌적한 환경 조성</li> <li>- 청사 시설 영선 청사 시설물에 대한 간단한 수리 등 영선 업무</li> <li>- 청사 위생 관련 업무</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비 유지관리, 보수관리에 대한 이해</li> <li>- 주요 시설장비에 대한 실무 경험과 지식, 열역학·유체역학에 대한 기초 지식</li> <li>- 공조설비 유지보수관리에 대한 이해, 열역학 유체역학 및 연소공학 기초지식</li> <li>- 보일러취급 및 안전관리 능력, 각 장치 및 부속설비 계통에 대한 실무경험과 지식</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비 및 관련 법규 이해 기계설비의 제원 특징 및 구조의 이해</li> <li>- 기계설비의 운전 및 정비 매뉴얼 판독 능력</li> <li>- 민원 원인파악에 대한 분석 및 처리 능력</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술 기준 준수, 일정계획을 준수하려는 태도</li> <li>- 사전예방 점검하려는 태도, 법규와 규정에 관한 분석적 태도</li> <li>- 고객 대응에 대한 적극적인 태도와 사고</li> <li>- 상황 및 위험요소 파악에 대한 정확한 판단력 업무규정준수</li> </ul>		
<b>유관자격</b>	에너지관리기능사(필수) / 소방,가스관련 자격소지자(우대)		
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 기술능력		

# 직무기술서 [공연기획]

직무분야		공연기획	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화, 예술, 디자인, 방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	01. 문화예술기획
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대구오페라하우스 위탁 관리 운영</li> <li>- 대구국제오페라축제 운영</li> <li>- 오페라 제작 및 단체 지원</li> <li>- 오페라 관련 국내·외 문화예술 교류사업</li> <li>- 오페라 관련 공연예술진흥을 위하여 필요한 사업</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	01. 문화예술 기획전략 수립 02. 문화예술 예산관리 03. 문화예술 작품선정 04. 문화예술 실행계획 수립 05. 문화예술 장소기획 수립 06. 문화예술 인력구성 07. 문화예술 작품실행 09. 문화예술 실행 위기관리 10. 문화예술 실행 사후관리		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품조사, 작품 제작 스태프 구성 및 협의, 캐스팅 오디션 진행, 제작 컴퍼니 및 매니지먼트에 대한 이해</li> <li>- 원활한 운영 업무 지원</li> <li>- 스태프 및 출연진 관리, 공연 진행</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술장르에 대한 지식, 공연에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 예술가 능력에 대한 이해, 국내활동예술가 및 작품에 대한 지식</li> <li>- 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보·마케팅 전략에 관한 지식</li> <li>- 문화정책 및 동향에 대한 이해, 사업의 비전에 대한 이해, 예술단체나 예술가에 대한 지식, 공공 문화예술기관 역할 및 운영시스템에 대한 이해</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 검색 능력, 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력</li> <li>- 유관부서와의 협의 능력</li> <li>- 문화예술단체 관리능력, 스태프 및 출연자 등과의 원활한 커뮤니케이션 능력, 상황 조율 능력, 제작시 발생할 수 있는 위기 대처 능력</li> <li>- 다수의 공연 제작 및 진행 스케줄 관리 능력 등</li> <li>- 해외교류를 위한 영어소통 능력</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품 개발을 위한 개방적 태도, 다양한 지식경험을 활용하려는 자세, 목표 지향적인 사고</li> <li>- 전략적/분석적 사고, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보·마케팅 매체에 대한 지속적인 관심</li> <li>- 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고</li> <li>- 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도</li> </ul>		
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>		

# 직무기술서 [무대조명]

직무분야		무대조명	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화, 예술, 디자인, 방송	01. 문화예술	03. 공연예술	02. 무대조명
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대구오페라하우스 위탁 관리 운영</li> <li>- 대구국제오페라축제 운영</li> <li>- 오페라 제작 및 단체 지원</li> <li>- 오페라 관련 국내·외 문화예술 교류사업</li> <li>- 오페라 관련 공연예술진흥을 위하여 필요한 사업</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	01.무대조명 디자인 02.무대조명 공연준비 03.무대조명 설치 04.무대조명 빛 맞추기 05.무대조명 프로그래밍 06.무대조명 공연리허설 07.무대조명 공연 08.무대조명 철수 09.공연장 조명 운영·관리		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연준비(제작회의, 조명시스템 구축 등)</li> <li>- 공연운영(공연 사전·사후 점검, 콘솔 및 기타 장비 오퍼레이팅)</li> <li>- 공연장 조명 운영관리(조명 유지보수, 조명시설 안전관리 등)</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조명 디자인, 공연장 공간구성에 대한 지식</li> <li>- 컨트롤시스템, 조명신호, 조명 기자재에 대한 지식</li> <li>- 공연에 관한 규, 조명데이터에 대한 지식</li> <li>- 콘솔 이외 부수 장비 운용에 대한 지식</li> <li>- 조명장비 성능검사, 유지보수에 대한 지식</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인에 따라 조명 계획도를 작성할 수 있는 능력</li> <li>- 조명디자인 분석능력, 셋업·리허설 일정 조정 능력</li> <li>- 각 장면에 맞는 규를 실행할 수 있는 기술</li> <li>- 사용 장비 운영 및 비상상황 대처기술</li> <li>- 유지보수 계획 수립 능력, 조명장비 가동상태 및 이상유무 파악기술</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품 및 작가 의도를 충분히 파악하려는 태도</li> <li>- 타 분야 실무자의 의견을 경청하는 태도</li> <li>- 안전 확보 및 문제발생 최소화를 위한 태도</li> <li>- 공간 및 장비를 최적의 상태로 유지하기 위한 태도</li> </ul>		
<b>유관자격</b>	무대예술전문인(조명)		
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 기술능력		

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재단법인 대구오페라하우스의 채용직무와 관련이 높은 NCS와 연계하여 작성하였습니다. 향후 재단의 주요사업 변경 내용과 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있으며 상기 직무 설명 자료는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표업무이며, 그 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.