

<재단법인 대구오페라하우스 공고 제2018 - 12 호>

## (재)대구오페라하우스 기간제 근로자 채용 공고

재단법인 대구오페라하우스에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018. 4. 26.

재단법인 대구오페라하우스 대표

### 1. 모집개요

가. 모집인원 : 1명(총무 1)

나. 접수기간 : 2017. 4. 27(금) ~ 5. 3(목)

- 마감일(5.3.) 18:00시까지 사무실 도착 서류에 한해 접수
- 우편접수자는 접수여부를 접수 마감 전에 꼭 확인하시기 바랍니다.

다. 접수방법 : 방문, 이메일 및 우편접수

라. 접 수 처 :

- E-Mail : 작성 후 [sylee@doh.or.kr](mailto:sylee@doh.or.kr)로 송부
- 주 소 : 대구광역시 북구 호암로 15, (재)대구오페라하우스 총무팀(666-6010)

마. 응시서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서

- 이력서에 기재된 경력사항, 관련분야 자격증 등은 서류전형 합격시 별도로 요구할 수 있음
- 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음

바. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

### 2. 근무조건

가. 근무기간 : 2018. 5월 ~ 6개월간

나. 근무시간 : 09:00~18:00(월~금, 1일 8시간, 주5일 근무)

다. 임 금 : 60,800원/1일(주휴수당, 월차수당 별도)

라. 복 지 : 4대보험(고용, 산재, 건강, 연금) 가입

마. 주요업무 : 물품관리(조사)업무 및 총무업무 지원

### 3. 자격요건

채용분야	자격요건 / 주요업무
총무 (기간제 1명)	1. 관련 직무분야 경력자 2. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자
	▶ 주요업무 : 물품관리(조사) 업무 및 총무업무 지원

### 4. 기타사항

- 가. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 확인후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 나. 응시원서 기재상의 누락이나, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 다. 분야별로 적격자가 없을 경우는 모집정원에 미달하여도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환치 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우와 합격통지 후 신원조사 및 채용신체검사(공무원채용신체검사에 준함) 등에 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우, 또는 서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원보다 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고후 전형을 실시할 수 있습니다.
- 바. 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 접수 사이트에 공고합니다.
- 사. 우편접수자는 접수여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

(붙임1)

# 입사지원서

재단법인 대구오페라하우스대표 귀하

본인은 재단법인 대구오페라하우스 직원 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험의 정지 또는 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 인적사항					
지원구분	신입 ( ), 경력 ( )	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

### 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :           년    월    일

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

※ 재직기간은 경력증명서에 표기된 년월(일)로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성

(붙임2)

## 자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 기관에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

